ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ " СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 35 ИМ. БРАТЬЕВ САМУРГАШЕВЫХ"

Подписан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 35 ИМ. БРАТЬЕВ САМУРГАШЕВЫХ"
DN: C=RU, S=Ростовская область, STREET="УЛ. ВОЛКОВА, Д.18", L=г. Ростов-на-Дону, T=Директор, CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 35 ИМ. БРАТЬЕВ САМУРГАШЕВЫХ""", ОГРН=1036161000490, СНИЛС=05028256329, ИНН ЮЛ=6161037475, ИНН=616610645250, E=rosdusshor35@mail.ru, G=Рафаэль Вартересович, SN=Самургашев, CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 35 ИМ. БРАТЬЕВ САМУРГАШЕВЫХ"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-03-21 14:39:23
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Приложение № 2 к приказу от «28» декабря 2024 г. № 110-ОД

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО РО
«СШОР № 35»

_____ **Р.В. Самургашев**

Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работником, осуществляющим предупреждение коррупции в ГБУ ДО РО «СШОР № 35»

1. Общие положения

1. Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работником, осуществляющим предупреждение коррупции в ГБУ ДО РО «СШОР № 35» (далее – учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 203 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направлен на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Правила представления и обмена информацией

2.1. Ответственное лицо за организацию и ведение антикоррупционной работы обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у работников учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привезти к конфликту интересов при осуществлении закупок.

2.2. Ответственное лицо за организацию и ведение антикоррупционной работы имеет право запрашивать у ответственного должностного лица, осуществляющего закупки товаров, работ и услуг, следующую информацию:

- о работниках, участвующих в осуществлении закупок;

- поступающие в учреждение сведения уполномоченных органов о нарушениях и замечаниях при осуществлении закупок;

- информацию о Единой закупочной комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения.

2.3. Работники учреждения, чьи должности отнесены к группе должностей с повышенными коррупционными рисками, по мере необходимости предоставляют лицу, ответственному за организацию и ведение антикоррупционной работы, информацию, указанную в локальных актах учреждения по противодействию коррупции, а также сведения об участниках закупки, а также иные сведения, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников учреждения личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

2.4. Ответственное лицо за организацию и ведение антикоррупционной работы на основании сведений, указывающих на наличие личной заинтересованности между участником закупок и работниками учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно сообщает о таких случаях директору.

2.5. На основании информации, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности между участником закупок и работниками учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, директор дает поручение об организации мероприятий, направленных на предупреждение и регулирование возможного конфликта интересов.

2.6. В случае выявления наличия конфликта интересов между участником закупок и работниками учреждения, директор принимает решение об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

2.7. Работники учреждения при выявлении личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей ответственному лицу за организацию и ведение антикоррупционной работы, для дальнейшего рассмотрения ситуации рассмотрения возможного конфликта интересов на заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов. Директор с учетом рекомендаций комиссии по урегулированию конфликта интересов принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

3. Способы предоставления информации

3.1. Исходя из фактических обстоятельств, информационное взаимодействие между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работником, осуществляющим предупреждение коррупции в учреждении, может быть организовано следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);

-в официальном порядке (служебная переписка);

- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;

-иные способы.