ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 35 ИМ. БРАТЬЕВ САМУРГАШЕВЫХ"
Подписан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 35 ИМ. БРАТЬЕВ САМУРГАШЕВЫХ"
Владелец: [illegible]
Действителен: [illegible]
Дата: 2024-07-03 09:59:21
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБУ ДО РО «СШОР № 35»

_____С.А. Андрющенко

приложение № 9 к приказу
№ 39-ОД от 14.06.2024

Порядок
уведомления директора ГБУ ДО РО «СШОР № 35» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением директора государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 35 им. братьев Самургашевых» (далее – учреждение) о факте обращения в целях склонения работника, занимающего должность в учреждении, к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется на имя директора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается ответственному должностному лицу за противодействие коррупции, назначенному приказом директора, (далее – ответственное лицо). Форма уведомления размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить директора по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы - оформить уведомление в течение рабочего дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, директору.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется комиссией по противодействию коррупции, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки комиссия по противодействию коррупции направляет протокол заседания комиссии директору для принятия решения о направлении данной информации в соответствующие органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления директора
ГБУ ДО РО «СШОР № 35»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Директору ГБУ ДО РО «СШОР №35»

_____

(Ф.И.О., должность работника

_____

с указанием структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
директора о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «___» _____ 20__г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно_____

(перечислить, в чем выражено склонение

_____

к коррупционным правонарушениям)

_____

(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

_____

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику

_____

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

_____

юридического лица от имени или в интересах которого, лицо (лица) обратились

_____

к работнику в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

_____

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц) обратившегося (обратившихся)

_____

к работнику в целях склонения его к совершению

_____

коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми располагает работник

_____

относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____

(описать характер действий

_____

работника в сложившейся ситуации)

_____

_____ _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. работника) (дата уведомления, число, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку уведомления директора
ГБУ ДО РО «СШОР № 35»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений директора о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Дата составления уведом-ления	Ф.И.О. работника, составившего уведомление	Занимаемая должность с указанием структурного подразделения	Подпись составившего уведомление	Ф.И.О. лица, зареги-стриро-вавшего уведом-ление	Подпись лица, зареги-стриро-вавшего уведом-ление
1	2	3	4	5	6	7	8