

Утверждаю  
Директор ГБУ ДО РО «СШОР № 35»



Р.В. Самургашев

от «30» мая 2023 года

приложение № 4 к приказ у№ 30-ОД от 30.05.2023

## **Регламент работы апелляционной комиссии ГБУ ДО РО «СШОР № 35»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент работы апелляционной комиссии разработан в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Апелляционной комиссией создается в целях организации приёма, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих в учреждение.

1.3. Режим работы апелляционной комиссии:

1.3.1. Прием заявлений на апелляцию ведется ежегодно с 21 декабря по 25 декабря с 9-00 до 17-00 по адресу: 344092, г. Ростов-на-Дону, ул. Волкова, 18, тел. (863) 273-02-14.

### **2. Цель, задачи и функции апелляционной комиссии**

2.1. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков подачи апелляции при несогласии с результатами индивидуального отбора поступающих;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

2.3. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

– принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора поступающего;

– определяет соответствие содержания, структуры материалов, процедуры проверки и оценивания индивидуального отбора поступающих установленным требованиям;

– выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

### **3. Структура и организация деятельности апелляционной комиссии**

3.1. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) утверждается приказом директора и формируется из числа тренерско-преподавательского и методического составов, других работников, участвующих в реализации образовательных программ спортивной подготовки.

3.2. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии.

3.4. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора учреждения.

#### **3.5. Председатель апелляционной комиссии учреждения:**

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

#### **3.6. Секретарь Апелляционной комиссии:**

- организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии в учреждении, своевременно дают ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации апелляционной комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

### **3.7. Члены апелляционной комиссии:**

- рассматривают письменную апелляцию, протокол приёмной комиссии и результаты индивидуального отбора поступающего для принятия решения о проведении повторного индивидуального отбора;
- своевременно принимают решение о целесообразности проведения повторного индивидуального отбора поступающего;
- проводят повторно индивидуальный отбор поступающего.

### **3.8. Организация делопроизводства.**

3.8.1. Приём апелляции фиксируется в журнале регистрации.

3.8.2. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приёме заявления.

3.8.3. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

## **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии и результаты индивидуального отбора.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приёмную комиссию.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.