

ПРИНЯТ

Решением комиссии
по противодействию коррупции
Протокол № 2 от 01.09.2021



Приложение №1 к приказу
№ 29-ОД от 15.09.2021

**Порядок
уведомления директора ГБУ РО «СПОР №35»
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением директора ГБУ РО «СПОР №35» (далее – директор) о факте обращения в целях склонения работника, занимающего должность в ГБУ РО «СПОР №35» (далее – работник), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется на имя директора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается ответственному должностному лицу за противодействие коррупции, назначенному приказом директора, (далее – ответственное лицо). Форма уведомления размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить директора по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы - оформить уведомление в течение рабочего дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, директору.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется комиссией по противодействию коррупции, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки готовится мотивированное решение комиссии по противодействию коррупции, которое представляется директору для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).